



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گلستان
معاونت آموزشی

بسمه تعالی

شیوه نامه داخلی اجرای آیین
نامه ارتقا اعضای هیأت علمی

**شیوه نامه داخلی اجرای آیین
نامه ارتقا اعضاء هیأت علمی
دانشگاه علوم پزشکی گلستان
۱۴۰۳**



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی

بسمه تعالی

شیوه نامه داخلی اجرای آیین
نامه ارتقا اعضای هیأت علمی

دراستای هماهنگی و یکسان سازی فرایند ارتقای اعضای هیأت علمی این شیوه نامه در جلسات هیئت ممیزه دانشگاه تنظیم و پس از تصویب نهایی در جلسه مورخ ۱۵-۱۱-۱۴۰۲ به تصویب هیأت ممیزه دانشگاه علوم پزشکی گلستان رسیده است. بدیهی است از زمان تصویب در شورای دانشگاه، بررسی پرونده های ارتقا بر مبنای آیین نامه ارتقا، شیوه نامه اجرایی آن و شیوه نامه حاضر انجام خواهد شد.

شرایط عمومی:

- ۱- بررسی فرایند ارتقاء بر اساس مراحل زیر آغاز می گردد:
 - حداقل ۳ سال برای کسانی که از بند سرآمدی پژوهشی استفاده می کنند.
 - حداقل ۴ سال برای تمام وقت جغرافیایی
 - حداقل ۶ سال برای تمام وقت
- ۲- بررسی پرونده ارتقاء اعضای هیئت علمی که در رکود علمی هستند، امکان پذیر نمی باشد.
تبصره ۱: طبق آئین نامه رکود اعضا هیات علمی، مدیریت دانشکده ها ملزم به ابلاغ کتبی رکود به اعضای هیات علمی خود می باشند.
- تبصره ۲: معاونت آموزشی دانشگاه به اعضای هیات علمی دارای رکود علمی، حداکثر تا پایان شهریور سال ۱۴۰۳ برای ارائه مستندات جهت ارتقاء مهلت داده می شود.
- ۳- ضروری است اعضاء هیات علمی اتوبیوگرافی (فعالیت های برجسته در زمینه آموزش، پژوهش یا فعالیت اجرایی یا فرهنگی خدمات بهداشتی و درمانی و فعالیت داوطلبانه) خود را در یک صفحه با عکس تنظیم و ارائه نمایند.
- ۴- جدول شرایط عمومی مطابق فرم پیوست و براساس بند الف صفحه یک شیوه نامه ارتقاء به انتهای اتو بیوگرافی اضافه شود.
- ۵- پرونده ارتقاء در مرخصی، تا پایان زمان مرخصی بدون حقوق و یا مأموریت آموزشی امکان پذیر نمی باشد.
- ۶- پرونده اعضای هیئت علمی پس از تایید در گروه آموزشی به همراه مستندات که صفحات آن توسط مدیر گروه آموزشی امضاء گردید به رئیس دانشکده به عنوان رئیس کمیته منتخب ارسال گردد.
- ۷- رئیس دانشکده پس از بررسی و تایید شرایط احراز ارتقاء مرتبه بر اساس آیین نامه، طی حداکثر ۳ ماه پرونده را جهت بررسی به کمیته منتخب ارجاع می نماید.
- ۸- فرم ها و جداول باید براساس آیین نامه ارتقاء و شیوه نامه و توضیحات پیوست تکمیل گردد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان
معاونت آموزشی

بسمه تعالی

شیوه نامه داخلی اجرای آیین
نامه ارتقا اعضای هیأت علمی

۹- تمامی مستندات و مدارک باید به صورت Hyperlink به جداول اضافه گردد.

۱۰- گذراندن شرایط عمومی برای ارتقا به مرحله استادی به جز بندهای ۱ و ۲ و ۶ ضروری نمی باشد.

۱۱- مقرر گردید با هماهنگی لازم بین معاونت‌های دانشگاه بعمل آید تا با ارتقا سطح نرم افزار جامع اعضای هیأت علمی دانشگاه مثل طبیب از ابتدای سال ۱۴۰۵ مستندات ارتقا اعضا هیأت علمی، تنها از طریق الکترونیک ارسال و مورد بررسی قرار گیرد و بررسی کاغذی پرونده های ارتقا متوقف گردد.

جدول شماره ۱: جدول شرایط عمومی ارتقا اعضای هیأت علمی

ردیف	موضوع	ارتقا به دانشیاری	ارتقا به استادی	مستندات هیپرلینک	نظر کمیته تخصصی
۱	انجام وظائف محوله طبق برنامه تنظیمی دانشگاه	گواهی مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده	گواهی مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده	صورجلسه	
۲-۱	شرکت در کارگاه ها یا دوره ها (به عنوان فراگیر یا سخنران)	روش تدریس مقدماتی کارگاه حداقل ۱۲ ساعت مرتبط (از ابتدای دی ماه ۱۴۰۳)	روش تدریس پیشرفته / یا طرح سؤال یا ارزیابی آموزش و ... حداقل ۶ ساعت	گواهی شرکت	
۲-۲	شرکت در کارگاه ها یا دوره ها (به عنوان فراگیر یا سخنران)	روش تحقیق مقدماتی به شکل دوره یا ساعت حداقل ۶ ساعت	کار با حیوان آزمایشگاهی/ ICT مطالعات بالینی/ روش تحقیق پیشرفته یا عناوین مشابه حداقل ۶ ساعت	گواهی شرکت	
۳	شرکت در دوره های توانمندسازی دانشگاهی	مقاله نویسی، پیشرفت تحصیلی و نرم افزارها، آموزش مجازی و ... عناوین مرتبط		گواهی شرکت	



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی

بسمه تعالی

شیوه نامه داخلی اجرای آیین
نامه ارتقا اعضای هیأت علمی

			گواهی شرکت در کارگاه توانمند سازی آشنایی قوانین ومقررات اداری استخدامی اعضای هیئت علمی		
۴	تسلط به زبان انگلیسی** (یکی از موارد عنوان شده)	۱. فارغ التحصیلی در مدارس یا دانشگاههای خارج از کشور ۲. ارائه مدرک زبان IELTS (حداقل نمره ۵/۵) یا تافل (حداقل نمره ۱۵) یا MLHE (حداقل نمره ۵۵)، MCH به شرط داشتن محدودیت زمانی دوره توقف ۳. گذراندن فرصت مطالعاتی در دانشگاه یا مرکز علمی انگلیسی زبان حداقل به مدت سه ماه ۴. تدریس حداقل یک واحد به زبان انگلیسی در پردیس بین الملل دانشگاه در دو ترم ۵. ارائه سخنرانی علمی در رشته تخصصی به مدت حداقل ۲۰ دقیقه در دانشکده با اعلام عمومی و حضور نمایندگان کمیته ارتقا دانشکده	ارائه گواهی یا مستند		
۵	توانایی کار با رایانه و کاربردهای آموزشی و پژوهشی	توانایی کار با رایانه و کاربردهای آموزشی و پژوهشی	ارائه مستند یا تایید کمیته منتخب		
۶	تأییدیه صلاحیت اخلاقی، شئون استادی و رفتار حرفه ای	تأییدیه صلاحیت اخلاقی، شئون استادی و رفتار حرفه ای یکسال	گواهی هیأت اجرایی جذب	تأییدیه صلاحیت اخلاقی، شئون استادی و رفتار حرفه ای	

* گذراندن هر کدام از این کارگاهها در دوره دانشجویی در صورت ارائه گواهی، کفایت می کند .



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی

بسمه تعالی

شیوه نامه داخلی اجرای آیین
نامه ارتقا اعضای هیأت علمی

فعالیت های آموزشی (ماده ۲)

۱۳- مقرر گردید نمره بند ۱ (رعایت نظم و انضباط) بر اساس فرم عملکرد اعضای هیأت علمی (جدول ۲ یا ۳)، هر نیمسال تکمیل و بعد از تاییدیه و نمره مدیر گروه در اختیار دانشکده قرار گیرد و دانشکده بعد از بررسی و نهایی کردن آن براساس آن نمره هر ترم و نمره کل دوره توقف را تعیین نماید.

تبصره: بدیهی است در جمع بندی امتیاز میانگین نمرات سالها محاسبه (حداکثر ۲) و در ۱۰ ضرب می گردد تا نمره بر مبنای ۲۰ تنظیم شود.

رعایت نظم و انضباط ← حداکثر ۲۰ امتیاز

جدول شماره ۲: چک لیست عملکرد مخصوص اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه در هر نیمسال تحصیلی

نیمسال تحصیلی	تخصیصی اوقات موظف تدریس (تا ۰.۵ امتیاز)	رعایت تقویم مصوب آموزشی (تا ۰.۵ امتیاز)	برنامه ریزی آموزشی (تا ۰.۵ امتیاز)	شئونات آموزشی (تا ۰.۵ امتیاز) (معاون آموزشی دانشکده)	امتیاز کسب شده (تا ۲ امتیاز در هر ترم)	حداکثر امتیاز در هر موضوع (۲۰)	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
	۱- حضور به موقع در کلاس ۲- تحویل به موقع سوالات به آموزش	۱- نظم و انضباط آموزشی ۲- همخوانی تعداد جلسات برگزار شده با تعداد واحد ۳- رعایت تقویم ترم	۱- ثبت به موقع نمرات در سامانه ۲- داشتن طرح درس ۴- نصب برنامه هفتگی در گروه				۱۵ امتیاز در کل دوره (حداقل ۲/۵ سالیانه امتیاز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان
معاونت آموزشی

بسمه تعالی

شیوه نامه داخلی اجرای آیین
نامه ارتقا اعضای هیأت علمی

جدول شماره ۳: چک لیست عملکرد مخصوص اعضای هیأت علمی پژوهشی مؤسسه در هر نیمسال تحصیلی

نیمسال تحصیلی	* تخصیص اوقات پژوهشی (تا ۰.۵ امتیاز)	* رعایت تقویم مصوب پژوهشی (تا ۰.۵ امتیاز)	* برنامه ریزی پژوهشی (تا ۰.۵ امتیاز)	شئونات پژوهشی (تا ۰.۵ امتیاز) (معاون پژوهشی دانشگاه)	امتیاز کسب شده (تا ۲ امتیاز در هر ترم)	حداکثر امتیاز در هر موضوع (۲۰)	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
							۱۵ امتیاز در کل دوره (حداقل سالیانه ۴/۵ امتیاز)

*نمره ی این قسمت بر مبنای نظر مدیر پژوهشی دانشگاه یا ریاست مرکز تحقیقات محاسبه گردد.

تبصره: حداقل چک لیست پر شده ۴ ترم آخر (۵۰ درصد امتیاز کیفیت تدریس مربوط به دوسال آخر باشد) ضمیمه پرونده شود.

۱۴- در بند مربوط به کیفیت تدریس، لازم است فرم کیفیت تدریس کل دوره توقف و مستندات آن با امضا و مهر مسئول EDC دانشگاه ضمیمه گردد (جدول ۴).

تبصره: لازم به ذکر است با توجه به این امر دیگر نیازی به ارسال مستندات از دانشکده نیست.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی

بسمه تعالی

شیوه نامه داخلی اجرای آیین
نامه ارتقا اعضای هیأت علمی

جدول شماره ۴: ارزشیابی کیفیت تدریس از تاریخ آخرین ارتقاء موضوع بند ۲ ماده ۲ آیین نامه ارتقا (فعالیت های آموزشی)
اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مؤسسه

ردیف	گروه ارزیاب	فراگیران	معاون آموزشی دانشکده*	مدیر گروه*	همکار		جمع
					امتیاز (از ۸) انحراف معیار	امتیاز (از ۴) تعداد همکار	
۱	نیمسال اول سال تحصیلی						
	نیمسال دوم سال تحصیلی						
۲	نیمسال اول سال تحصیلی						
	نیمسال دوم سال تحصیلی						
۳	نیمسال اول سال تحصیلی						
	نیمسال دوم سال تحصیلی						
۴	نیمسال اول سال تحصیلی						
	نیمسال دوم سال تحصیلی						
جمع							

*در مواردی که پرونده متقاضی (مدیر گروه/معاون یا ریاست دانشکده بررسی می شود) لازمست امتیاز کسب شده توسط مقام
ما فوق موجود باشد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی

بسمه تعالی

شیوه نامه داخلی اجرای آیین
نامه ارتقا اعضای هیأت علمی

تبصره: از تاریخ اول تیرماه ۱۴۰۱ مستندات کیفیت آموزش ارسالی از EDC دانشگاه مورد استفاده قرار خواهد گرفت.
مستندات مربوط به حداقل ۴ ترم امتیاز کامل باشد.

۱۵- پایان نامه :

۱-۱۵ درخصوص کسب حداقل امتیازات پایان نامه (جدول ۱۰ ماده ۲): در صورتی که دانشکده فرد متقاضی فاقد دوره تحصیلات تکمیلی در رشته مورد نظر باشد. عضو هیأت علمی می تواند ۵۰ درصد حداقل امتیاز پایان نامه را از مقالات چاپ شده از طرح های پژوهشی-ویا از بند ۶ ماده ۲ (دانش پژوهی) یا طرح های ملی مصوب که مجری آن باشد (با تایید معاونت مربوطه معادل یک پایان نامه کارشناسی ارشد) کسب نماید.

۲-۱۵ با توجه به تبصره ۲ ماده ۷۸ آیین نامه دانشجویان پزشکی/ در موارد خاص با تصویب شورای پژوهشی دانشکده می توان بیش از یک استاد راهنما داشته باشد و در این صورت می تواند از امتیاز کامل استاد راهنما برخوردار خواهد بود.

۳-۱۵ کسب مجوز از معاونت آموزشی دانشگاه برای پایان نامه های خارج از دانشگاه به عنوان استاد راهنما و یا استاد مشاور (از شهریور سال ۱۳۹۹ به بعد) الزامی است. در غیر اینصورت به پایان نامه و مقاله حاصل از آن امتیازی تعلق نخواهد گرفت. در صورتی که این پایان نامه در سامانه های مورد تایید وزارتخانه ها به عنوان طرح تصویب شود امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.

۴-۱۵ در صورتی که که پایان نامه های دانشگاه آزاد اسلامی و دانشگاه غیر انتفاعی در دانشگاه به عنوان طرح تصویب شود نمره کامل تعلق می گیرد (مصوبه طرح دانشگاه ضمیمه گردد). در غیر این صورت به پایان نامه های دانشگاه آزاد حداکثر ۸۰ درصد و دانشگاههای غیر انتفاعی، که مجوز معاونت آموزشی را دارند، حداکثر ۶۰ درصد امتیاز را کسب خواهند نمود

۵-۱۵ در جدول ۲-۳ بند ۴: به اساتید راهنمای پایان نامه های کارشناسی (به شرط پیش بینی پایان نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) تا یک امتیاز به ازای هر پایان نامه، حداکثر تا سقف ۳ امتیاز، در صورت ارائه صورتجلسه دفاع و تائیدیه دانشکده مربوطه تعلق خواهد گرفت.

۶-۱۵ به منظور تشویق اعضای هیأت علمی برای چاپ نتایج پایان نامه ها به صورت مقالات علمی، مقرر گردید " زمانی پرونده قابل بررسی باشد" که حداقل یکی از پایان نامه ها به صورت مقاله چاپ شده باشد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی

بسمه تعالی

شیوه نامه داخلی اجرای آیین
نامه ارتقا اعضای هیأت علمی

۷-۱۵- ماده ۲: در خصوص شاخص بودن در فعالیتهای آموزش: مقرر گردید معاونت آموزشی دانشگاه در هر سال ۵ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه که بالاترین امتیاز کیفیت تدریس (فرمهای چهارگانه) را دارند به هیأت ممیزه معرفی نمایند. این افراد حداکثر تا ۲ امتیاز بر اساس بند ۵ جدول ۲-۳ برخورداری شوند.

فعالیت های پژوهشی (ماده ۳)

۱۶- به مقالاتی که در زمان پذیرش در لیست سامانه منبع یاب بعنوان مجلات نامعتبر ارائه شده باشد، امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

۱۷- از چاپ مقالات دارای همپوشانی خودداری شود، همچنین مواردی که همپوشانی در زمینه ارائه مجدد نتایج باشد سبب حذف و یا کاهش امتیاز مقاله خواهد شد.

۱۸- برای کسب امتیاز مقالات، حتما مصوبه طرح و یا تاییدیه کمیته اخلاق قید شود. در صورتی که مقاله ای فاقد این مشخصات باشد، لازم است که مستندات تاییدیه طرح و کد اخلاق به مقاله پیوست گردد.

۱۹- مقالات مستخرج از پایان نامه تحصیلی فرد متقاضی، حذف گردد و در لیست وارد نشود.

۲۰- اگر مقاله ای منتج از پایان نامه دانشجویی می باشد، مستندات پایان نامه و تاییدیه معاونت آموزشی ضمیمه گردد.

۲۱- تصمیم گیری برای مقالاتی که عضو هیئت علمی در لیست همکاران طرح نباشد، بعد از دریافت تاییدیه از معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه یا مرجع تصویب کننده متبوع بر عهده کمیته های منتخب و تخصصی خواهد بود.

۲۲- به مقالاتی فاقد کد اخلاق و یا مصوبه طرح که تا قبل از سال ۲۰۱۵ به چاپ رسیده باشد نمره کل تعلق گیرد. به مقالات فاقد کد اخلاق و یا مصوبه طرح که در سال های ۲۰۱۶ تا ۲۰۲۰ چاپ شده باشد حداکثر ۵۰ درصد امتیاز تعلق می گیرد. به مقالات اصیل چاپ شده از سال ۲۰۲۰ میلادی که فاقد کد اخلاق و مصوبه طرح باشند امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

۲۳- در مواردی که مقاله دارای بیش از یک نویسنده اول یا نویسنده مسئول باشد در صورتی امتیاز کامل به مقاله تعلق میگیرد که نویسندگان مشترک دارای تخصص های مختلف باشند. یا مقاله بصورت بین دانشگاهی یا بین المللی باشد. در غیر اینصورت تصمیم گیری در خصوص امتیاز مقاله بر عهده کمیته منتخب و تخصصی می باشد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی

بسمه تعالی

شیوه نامه داخلی اجرای آیین
نامه ارتقا اعضای هیأت علمی

۲۴- به امتیاز مقالات حاصل از پایان نامه های دانشگاه ضریب ۱,۲ در نظر گرفته شود (جهت تشویق اعضای هیئت علمی)

۲۵- نحوه محاسبه مقالات ارائه شده در کنگره ، بند ۵

۲۵-۱) مقاله کامل ارائه شده در همایش بین المللی به زبان خارجی (ایران/خارج) تا ۲ امتیاز

۲۵-۲) مقاله کامل ارائه شده در همایش ملی تا ۱ امتیاز

۲۶- نحوه محاسبات خلاصه مقالات ارائه شده در کنگره های ملی ، بند ۶

۲۶-۱) کنگره های بین المللی-سخنرانی تا ۱ امتیاز

۲۶-۲) کنگره های بین المللی-پوستر تا ۰/۷۵ امتیاز

۲۶-۳) کنگره های ملی- سخنرانی تا ۰/۷۵ امتیاز

۲۶-۴) کنگره های ملی- پوستر تا ۰/۵ امتیاز

۲۶-۵) در ارزیابی خلاصه مقالات کنگره ها

- به سخنران نمره اصلی داده شود بقیه بعنوان همکار در نظر گرفته می شود.

- در پوستر نویسنده مسئول یا کسی که گواهی ارائه داده به عنوان نویسنده اصلی در نظر گرفته شود.

۲۶-۶ به سخنرانان مدعو (داشتن دعوتنامه رسمی از کنگره و تائیدیه ارائه سخنرانی) تا ۱۰۰ درصد امتیاز محاسبه

شود.

۲۷- در محاسبه امتیاز جدول ۲۶ (هیأت علمی پژوهشی)، جوایزی مثل استاد برتر آموزشی یا کسب جوایز از جشنواره های آموزشی، لحاظ گردد.

۲۸- مستندات (مقاله /خلاصه مقاله)اعضای هیأت علمی که مدتی از دانشگاه منفک شده بودند و مجددا به سیستم برگشتند، در صورتیکه از افلیشین دانشگاه استفاده کرده و همکاری ایشان در طرح به تایید معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه رسیده باشد قابل بررسی و کسب امتیاز می باشد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی

بسمه تعالی

شیوه نامه داخلی اجرای آیین
نامه ارتقا اعضای هیأت علمی

۲۹- در بند ۱۱ ماده ۳ برای امتیاز گرنت مقرر شد ، طرح های مشترک با دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی یا صنعتی خارج از دانشگاه نیز بعنوان گرنت محاسبه شود. در این مورد لازم است مستندات مربوط به میزان آورده از خارج دانشگاه ارائه گردد. به ازای هر ۵۰ میلیون تومان ۱ امتیاز محاسبه شود.

۳۰- چون ارائه خلاصه مقاله در کنگره ها فعالیتی مستقل از چاپ مقاله می باشد کمیته های منتخب و تخصصی میتوانند امتیاز کنگره را صرف نظر از چاپ مقاله در مجلات، در نظر بگیرند.

۳۱- در محاسبه امتیاز مقالات، کیفیت مقالات (از جمله حجم مقاله، نوع مطالعه، تعداد ارجاعات، ارتباط موضوعی و...) مد نظر قرار میگیرد.

۳۲- تاکید گردید فقط به مقالاتی امتیاز تعلق گیرد که وابستگی سازمانی Affiliation فرد به درستی قید شده و مربوط به دانشگاه محل خدمت باشد. در صورتیکه فرد همزمان از دو Affiliation صحیح استفاده کرده باشد که یکی از آنها مربوط به دانشگاه محل خدمت باشد امتیاز قابل محاسبه خواهد بود.

۳۳- نحوه محاسبه امتیاز کتاب تالیف و ترجمه مصوب کمیته تالیف ترجمه دانشگاه: برای محاسبه امتیاز کتاب بر اساس جدول پیوست شماره ۲ شیوه نامه وزارت عمل خواهد شد

۳۴- با توجه به تخصیص امتیاز ارتقا برای کسانی که در جشنواره های پژوهشی ملی یا بین المللی نفرات برتر شده اند (اول تا سوم) حداکثر تا ۶ امتیاز و مجموع ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گستران
معاونت آموزشی

بسمه تعالی

شیوه نامه داخلی اجرای آیین
نامه ارتقا اعضای هیأت علمی

موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لایم در هر دوره ارتقاء
۱. تألیف (حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) و یا مجموعه کتاب دایره المعارف	تا ۱۵	۳۰	
۲. تصنیف	تا ۱۰	۳۰	
۳. تدوین کتاب به شیوه گردآوری (بند ۱۶ اجرایی)	تا ۴	۱۰	
۴. ویرایش علمی / ادبی (زبانی) آثار تألیفی یا ترجمه‌ای با تأیید نهایی هیئت ممیزه ذی‌ربط	تا ۲	۸	
۵. تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیأت ممیزه ذی‌ربط	تا ۲	۴	
۶. تصحیح انتقادی کتاب معتبر	تا ۵	۱۰	
۷. ترجمه مرتبط با تخصص متقاضی	تا ۳	۶	
۸. کتاب منبع آموزشی در سطح مؤسسه با تأیید شورای آموزشی مؤسسه	تا ۱/۵	۳	
۸-۱. کتاب منبع کمک آموزشی در سطح مؤسسه با تأیید شورای آموزشی مؤسسه	تا ۰,۷۵	۱,۵	
۹. کتاب منبع آموزشی در سطح ملی با تأیید مراجع ذی‌صلاح در وزارتین	تا ۳	۶	
۹-۱. کتاب منبع کمک آموزشی در سطح مؤسسه با تأیید مراجع ذی‌صلاح در وزارتین	تا ۱,۵	۳	
۱۰. کتاب تألیفی در رشته غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده (ویژه اعضای هیئت علمی وزارت بهداشت)	تا ۱/۵	۳	
الف- تألیف یا تصنیف فصل یا فصولی از کتاب نمایه شده در WOS یا انتشار یافته توسط ناشران معتبر دانشگاهی (ویژه وزارت علوم) ب- تألیف یا تصنیف فصل یا فصولی از کتاب نمایه شده در WOS یا انتشار یافته توسط ناشران معتبر بین‌المللی مشروط به آن که گروه نویسندگان کتاب حداقل شامل ۱۰ نویسنده بین‌المللی باشد. (ویژه وزارت بهداشت)	هر فصل تا ۷	-	

کتاب منتشر شده
توسط ناشر معتبر



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت آموزشی

بسمه تعالی

شیوه نامه داخلی اجرای آیین
نامه ارتقا اعضای هیأت علمی

اعتراض به نتایج بررسی پرونده

۳۵- صورتی که مجری نسبت به امتیاز مکتسبه از مقالات دارای همپوشانی بالای ۷۰ درصد معترض باشد بعد از دریافت اعتراض کتبی، از او در وهله اول در کمیته تخصصی دعوت بعمل آمده و در صورت عدم حل مشکل و باقی ماندن اعتراض متقاضی حق دارد به کمیته اخلاق دانشگاه، جهت پیگیری مراجعه نماید.

۳۶- مقرر گردید، در مواقعی که هیئت علمی متقاضی ارتقای مرتبه در خصوص میزان امتیاز دهی به مقالات (مجموع مقالات) و یا ارتباط موضوع و متن مقاله با رشته علمی و یا قرار نگرفتن مقالات به عنوان بند شرطی به لحاظ کمیت یا کیفیت، نسبت به رای کمیته منتخب اعتراض داشته باشد مراتب اعتراض خود را به دانشکده اعلام و پرونده به همراه صورتجلسه و تمامی مستندات به کمیته تخصصی ارجاع گردد. در کمیته تخصصی مورد بررسی کامل قرار گیرد. در صورت لزوم کمیته تخصصی از افراد منتخب با تخصص مد نظر که منافع مشترک نداشته باشند دعوت می کند و اگر نامبرده شرایط کامل ارتقای مرتبه را داشته باشد به هیئت ممیزه ارسال و اگر شرایط را نداشته باشد مستندات عینا به دانشکده ارجاع داده می شود. بررسی مجدد پرونده این افراد در دانشکده بعد از تکمیل مستندات حداقل ۶ ماه پس از صورتجلسه کمیته تخصصی خواهد.

ماده ۴، فعالیتهای علمی، اجرایی

۳۷- امتیاز استاد مشاور دانشجویی در بند ۲ اجرایی به عنوان فعالیت فوق برنامه آموزشی محاسبه می گردد (و از بند ۹ خارج می شود). به ازای هر دانشجو در هر سال ۱/ امتیاز و حدکثر ۱,۵ امتیاز در سال قابل محاسبه است.

۳۸- به هر عنوان سخنرانی در بازآموزی مصوب تا ۵/ امتیاز در بند ۲ (فعالیهای فوق برنامه) تعلق می گیرد

۳۹- شرکت در شوراها و کارگروه ها و... (بند ۱۰ ماده ۴) بر اساس عملکرد (ساعت) محاسبه می گردد. لازمست مسئولین شورا یا کارگروهها میزان فعالیت متقاضی را بر اساس ساعت اعلام نمایند. و به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز لحاظ می شود.

۴۰- مقرر گردید امتیاز مدیران گروه های فاقد تحصیلات تکمیلی تا ۳ امتیاز، و رشته های دارای دوره تحصیلات تکمیلی تا ۴ امتیاز در هر سال محاسبه گردد.

۴۱- مقرر گردید برای متقاضیان تبدیل وضعیت از دانشیاری به استادی

ازمجموع بندهای ۱۷/۱۴۱۵/۱۳/۱۲/۱۱/۸/۷/۶/۵/۴/۳/۲ یا ۱۸ از ماده ۴ در مجموع حداقل ۲ امتیاز کسب نمایند. کسب امتیاز این بند از ابتدای سال ۱۴۰۲ ضروری است.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان
معاونت آموزشی

بسمه تعالی

شیوه نامه داخلی اجرای آیین
نامه ارتقا اعضای هیأت علمی

این شیوه نامه ۴۱ بند در جلسه هیأت ممیزه دانشگاه در تاریخ ۱۵-۱۱-۱۴۰۲ به تصویب رسید و توسط شورای دانشگاه در تاریخ ۱۰-۰۵-۱۴۰۳ به تأیید نهایی رسید.